**CARNET de BORD AESH** : Outil d’aide qui permet de positionner et valoriser les activités complémentaires réalisées)
**NOM :** …………………………………… **Prénom :** ……………………….. **Année scolaire: 20 /20**

# Nombre d’heures rémunérées annuelles pour activités connexes et complémentaires (voir contrat de travail) : …………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Lieu | Temps consacré (en h) | Activité réalisée | Cette activité concerne :  |
| Elève | Etablissement scolaire | Formation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Exemples d’activités (à mentionner si elles sont réalisées en dehors du temps de travail hebdomadaire)**

- Participation aux ESS

- Concertation : avec enseignant, avec collègue AESH, avec autres professionnels, etc

- Rencontre parents (avec enseignant ou directeur)

- Préparation de supports adaptés

- Rédaction des comptes rendus sur cahier d’observation

- Réunions dans l’établissement si vous y êtes convié(e) : conseil d’école, conseil de classe, journée de pré-rentrée, etc

- Participation à des sorties scolaires

- Accompagnement de l’élève en situation d’examen
- Formation personnelle